

Stellenausschreibung

Medizin & Markt ist eine inhabergeführte Full-Service-Healthcare-Agentur in Deutschland und Teil des medictum Netzwerks. Unsere Agentur-Gruppe arbeitet mit insgesamt 70 Mitarbeitenden aus den unterschiedlichsten Disziplinen. Der Fokus liegt auf strategischer Beratung, PR, Medical Education und Medical Writing, Multi-Channel- und Marketing-Kommunikation sowie umfassenden digitalen Angebote für den Healthcare (v.a. RX) Bereich.

Die Agentur zeichnet sich seit 30 Jahren durch höchste Dienstleistungsorientierung und Qualitätsstandards, sowie durch sehr familiäre Atmosphäre aus.

Zur Erweiterung unseres Teams am Standort München besetzen wir ab sofort in Vollzeit eine

Senior Projektmanagement-Position

zur eigenverantwortlichen, operativen Betreuung unserer Healthcare Etats.

Ihre Verantwortlichkeiten:

- Koordination und Umsetzung vielfältiger PR-Projekte
- Enge Zusammenarbeit mit den Beratungsfunktionen für unterschiedliche Etats
- Professioneller Umgang und dienstleistungsorientiertes Auftreten gegenüber unseren Kunden
- Koordination von Dienstleistern und Verlagspartnern
- Selbständige Administration von virtuellen und analogen Veranstaltungen
- Verhandlung und Prüfung von Fremd-Angeboten und Verträgen sowie Rechnungstellung
- Verantwortung für das Projektcontrolling (Planung, Timings, Status, Reporting)
- Erstellung von Kampagnen-Auswertungen und anderen Aufstellungen
- Eigenverantwortliche Betreuung der kundenspezifischen Medienbeobachtung (Clippings)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung und/oder einschlägige Berufserfahrung im Projektmanagement
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung in einer Agentur oder vergleichbarer Position auf Unternehmensseite
- Fundierte Expertise im digitalen und analogen Eventmanagement
- Sicherer Umgang mit digitalen Konferenz-, Planungs- und Workshop-Tools
- Kenntnis der Healthcare-spezifischen Medien und Märkte wünschenswert
- Dienstleistungsgeprägtes und professionelles Auftreten gegenüber aller Stakeholder (Kunden, Kollegen, Referenten, Experten und sonstiger Partner)
- Spaß an der engen Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen
- Unternehmerische Denkweise, sehr gute Selbstorganisation

Ihre Kompetenzen:

- Planungs- und Projektmanagementfähigkeiten sowie Organisations- und Zeitmanagement
- Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft

- Teamfähigkeit, hohe Eigeninitiative, schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität, Belastbarkeit
- Reisebereitschaft (innerhalb Deutschlands)
- Sehr routinierter Umgang mit Office 365
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle Position mit langfristiger Perspektive
- Flexible Homeoffice-Regelungen
- Arbeiten in einem professionellen und wertschätzenden Team
- Interne Fortbildungs-Akademie
- Kaffee- und Getränke-Verpflegung

Interessiert? Dann bewerben Sie sich bitte mit den vollständigen Unterlagen sowie Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin bei bewerbung@medizin-und-markt.de.